



Reglement Rechtsbijstand VHP2

Artikel 1: Rechtsbijstand

1. De VHP2 draagt zorg voor het verlenen van rechtsbijstand aan haar individuele leden en aan de leden van de bij haar aangesloten verenigingen die voor deze dienstverlening bij de VHP2 een jaarlijkse contributie (per lid) betalen. De adviseurs van de VHP2 verzorgen deze rechtsbijstand en zij zullen zich inspannen om, naar beste weten en kunnen, de belangen van de leden te behartigen. Naast de statuten, het huishoudelijk reglement en het juridisch reglement zijn de volgende voorwaarden zijn van toepassing.
 2. Rechtsbijstand, zowel eisend als verwerend, voor zover in een juridisch geschil de rechten en belangen van betrokken leden rechtstreeks in het geding zijn, strekt zich uitsluitend uit tot:
 - a. het geven van juridisch advies;
 - b. het corresponderen en voeren van correspondentie namens betrokkene met het bevoegd gezag, werkgever en / of de bevoegde (uitvoerings-) instanties;
 - c. het voeren van verzoek-, bezwaar-, beroep-, hoger beroep- en klaagschriftprocedures voor de diverse daarvoor bevoegde commissies, rechtbanken en de Centrale Raad van Beroep.
 3. Rechtsbijstand wordt slechts verleend voor zover dat ligt op één van de volgende Nederlandse rechtsgebieden:
 - a. arbeidsovereenkomstenrecht;
 - b. sociaal zekerheidsrecht uitsluitend voor zover dat het recht op een werkloosheids- of WAO-uitkering betreft;
 - c. pensioenrecht.

Artikel 2: Procedure

1. Het betrokken lid kan aanspraak maken op rechtsbijstand door daartoe een mondeling dan wel schriftelijk verzoek te richten aan de bureau-organisatie van de VHP2.
2. De VHP2-adviseur is bevoegd om een zaak niet in behandeling te nemen of een zaak niet verder te behandelen indien hij van oordeel is dat de gevraagde rechtsbijstand geen gunstige uitkomst zal hebben, dan wel indien het financiële belang van de zaak te gering is. In deze gevallen stelt hij het betrokken lid daarvan onder opgave van redenen schriftelijk op de hoogte.
3. De VHP2-adviseur is bevoegd de zaak over te dragen aan een collega-adviseur indien de vertrouwensrelatie tussen het betrokken lid aan wie rechtsbijstand wordt verleend en hem is komen te vervallen. In dat geval stelt hij het betrokken lid en de directeur van de VHP2 daarvan onder opgave van redenen schriftelijk op de hoogte.
4. Tegen het schriftelijk oordeel als bedoeld in het tweede en derde lid van dit artikel, als ook over de wijze van behandeling van de zaak door de desbetreffende adviseur, staat een klachtenprocedure open bij de directeur van de VHP2. De klacht dient uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het schriftelijk oordeel van de VHP2-adviseur, c.q. de ervaren wijze van behandeling, schriftelijk te worden ingediend, bij gebreke waarvan de klacht geacht wordt niet te zijn ingediend.
5. De directeur van de VHP2 zal binnen vier weken schriftelijk op de klacht beslissen. Tegen dit besluit staat een bezwarenprocedure open bij het bestuur van de VHP2. Het bezwaar dient uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het besluit van de directeur te worden ingediend, bij gebreke waarvan het bezwaar geacht wordt niet te zijn ingediend.
6. Het bestuur zal binnen vier weken na ontvangst van de klacht schriftelijk op het bezwaar beslissen.

7. Zowel de directeur als het bestuur van de VHP2 dragen gedurende de desbetreffende klachtenprocedure zo nodig zorg voor (een advies over) de te nemen maatregelen ter voorkoming van verlies van rechten door het verstrijken van fatale termijnen.

8. Indien de directeur van de VHP2 dan wel het bestuur de mening deelt van het betrokken lid dat de rechtsbijstand wel een gunstige uitkomst kan hebben, dan wel van belang kan zijn om een principiële uitspraak te verkrijgen, zal hij de zaak zo nodig laten overnemen door een andere VHP2-adviseur.

Artikel 3: Kosten rechtsbijstand

1. De door de VHP2 verleende rechtsbijstand is uitsluitend kosteloos voor zover zij de kosten van de inschakeling van de adviseurs van de VHP2 omvat.

2. De kosten verbonden aan de inschakeling van deurwaarders, getuigen en deskundigen, zoals tolken, vertalers, medici, actuarissen, accountants, technici enzovoort, worden niet door de VHP2 vergoed.

3. De proceskosten zoals griffierecht, worden niet door de VHP2 vergoed.

4. De kosten voor inschakeling van externe advocaten en procureurs worden in beginsel niet door de VHP2 vergoed. Alleen als in een juridisch haalbaar geachte procedure, zulks ter beoordeling van het bestuur van de VHP2, de vertegenwoordiging door een advocaat, procureur wettelijk verplicht is, zal de VHP2 deze kosten vergoeden, tenzij men korter dan 9 maanden lid is. De directeur van de VHP2 zal in dat geval na overleg met het desbetreffende lid een advocaat aanwijzen en inschakelen. De VHP2 vergoedt in dergelijke gevallen tot een jaarlijks door het bestuur vast te stellen bedrag. Dat bedrag is in beginsel per geschil vastgesteld. Indien er meerdere eisers bestaan terzake eenzelfde geschil, zulks ter beoordeling van het bestuur, geldt tevens eenmalig de hoogte van dat bedrag.

5. Indien de tegenpartij bij gerechtelijke uitspraak wordt veroordeeld tot het betalen van de proceskosten, c.q. bij minnelijke schikking bereid is gemaakte onkosten die verband houden met het verlenen van rechtsbijstand te vergoeden, zal de vergoeding van deze kosten, te verminderen met de griffiekosten en de deurwaarderskosten, aan de VHP2 toekomen.

Artikel 4: Beroep juridische bijstand

1. Het bestuur van de VHP2 of een door dit bestuur ingestelde commissie kan, na zorgvuldige afweging, besluiten juridische bijstand niet te verlenen of te staken indien:

- a. het lid niet reglementair aan zijn/haar contributieverplichtingen heeft voldaan
- b. er naar het oordeel van het bestuur of de commissie gegronde redenen zijn tot weigering of staking over te gaan.

2. Het besluit tot weigering of staking wordt binnen 10 dagen nadat dit besluit is genomen schriftelijk en gemotiveerd aan het lid medegedeeld. Bij het besluit wordt vermeld dat beroep open staat bij de ledenraad.

3. In geval van weigering of staking wordt het lid in de gelegenheid gesteld op eigen kosten de juridische ondersteuning voort te zetten.

4. Tegen het besluit als bedoeld sub 4.1 staat binnen twee maanden na dagtekening van de schriftelijke mededeling beroep open bij de ledenraad.

5. Het beroepschrift dient te zijn omkleed met redenen.

Het beroepschrift kan worden ingediend bij het bureau van de VHP2.

6. De ledenraad of een door de ledenraad ingestelde commissie neemt zo spoedig mogelijk een besluit over het beroepschrift en deelt dit besluit onverwijld schriftelijk mede aan het lid. Het besluit van de Ledenraad of zijn commissie

treedt in de plaats van het aangevallen besluit.

7. Tegen het besluit van de ledenraad of zijn commissie staat geen beroep open.

Artikel 5: Nadere voorwaarden

1. a Rechtsbijstand door de bureau-organisatie wordt kosteloos verleend indien de in artikel 1 bedoelde leden langer dan een half jaar lid zijn. Dit voor zover niet later blijkt, dat "het geschil" reeds bestond voor de ingang van het lidmaatschap.

1.b Indien "het geschil" is ontstaan voor de ingang van het lidmaatschap, dan wel ontstaat gedurende de eerste 6 maanden van het lidmaatschap, is ten behoeve van de juridische ondersteuning, *mits met toestemming van de directie* een startbijdrage van 3 jaarcontributies (in 2010: 525,- Euro) verschuldigd. Hiervoor wordt 10 uur juridische bijstand verleend. Wordt deze 10 uur overschreden, dan is voor de verdere dienstverlening t.a.v. "het geschil" (in 2010: 70,- Euro) per uur verschuldigd.

2. Indien het betrokken lid zonder overleg en toestemming van de VHP2 een externe raadsman inschakelt of een ander met de behartiging van zijn belangen belast, vervalt ieder recht op rechtsbijstand door de VHP2.

3. Bij het in behandeling nemen van een juridische procedure wordt een intern VHP2 protocol gevolgd. Ten behoeve van beide partijen wordt in ieder geval vastgelegd dat het juridische reglement geldt, om welke zaak het gaat, wanneer die start, wie eiser en wie gedaagde is en wat de maximaal te vergoeden kosten zijn. Het dossier is gedurende de procedure zonodig voor eiser en bestuursdelegatie toegankelijk. Het dossier wordt tenminste 3-maandelijks voorzien van actuele gespreksinformatie. Een en ander mede om termijnoverschrijdingen als bedoelt in Artikel 2, lid 7 te voorkomen. De eiser wordt door de VHP2, dan wel door de gemachtigde van de VHP2, op de hoogte gehouden van actuele ontwikkelingen in het dossier.

Artikel 6: Aansprakelijkheid

1. Iedere aansprakelijkheid van de VHP2 is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald.

2. De VHP2 is niet aansprakelijk voor vorderingen die zouden kunnen voortvloeien uit de door een externe advocaat, procureur verrichte diensten.

Artikel 7: Onvoorzien

In alle gevallen waarin dit reglement rechtsbijstand niet in voorziet en bij verschil van mening inzake uitlegging of toepassing van bepalingen van dit reglement, beslist de Ledenraad.