

Huishoudelijk Reglement van VHP2

Een vereniging ontstaan uit Vereniging Hoger Personeel Philips (VHPP) en vereniging de Vakorganisatie van Het Middelbaar en Hoger Personeel Metalektro (VHP Metalektro).

Inhoudsopgave

	Paginanummer
Artikel 1 Definities	2
Artikel 2 Algemene Ledenvergadering (ALV)	2
Artikel 3 Ledenraad	3
Artikel 4 Bestuur	4
Artikel 5 Afdelingen	6
Artikel 6 Aangesloten verenigingen	10
Artikel 7 Penningmeester VHP2 en die van aangesloten verenigingen	10
Artikel 8 Ledenadministratie en -bijdragen	11
Artikel 9 Kascommissie	11
Artikel 10 Wijze van vergaderen en stemming in de Ledenraadsvergadering	11
Artikel 11 Collectieve Arbeidsovereenkomsten	12
Artikel 12 Overige bepalingen	13
Artikel 13 Slotbepalingen	14

Artikel 1 Definities

- 1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:
- a. de Vereniging: de vereniging VHP2;
 - b. de Statuten: de van kracht zijnde statuten van de Vereniging;
 - c. het Huishoudelijk Reglement: het huishoudelijk reglement zoals dat door de Ledenraad is vastgesteld of nader door de Ledenraad wordt aangepast;
 - d. de Leden: de leden van de Vereniging; inclusief de leden van de aangesloten verenigingen;
 - e. de Algemene Ledenvergadering (ALV): de vergadering van alle leden van de Vereniging;
 - f. de Ledenraad: de gekozen afvaardiging van leden van de Vereniging;
 - g. het Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
 - h. Bestuurslid: lid benoemd door de Ledenraad als bestuurslid:
 - i. Afdelingen en Sectoren:
 - Afdeling: een zelfstandige groep leden werkzaam bij dezelfde onderneming;
 - Sector: onderdeel van een (internationaal) concern;
 - j. Concern: onderneming bestaande uit verschillende bedrijven elk met een zekere eigen zelfstandigheid;
 - k. Onderneming: de ondernemingen binnen de bedrijfstak Metaal- en Elektrotechnische industrie of ondernemingen als onderdeel van een Concern, waarbij de VHP2 een CAO afsluit dan wel op andere wijze de belangen van werknemers hetzij op collectieve hetzij op individuele grondslag behartigt.
 - l. Aangesloten verenigingen/netwerken: een groep leden met zeer overeenkomstige doelstellingen als van VHP2;
 - m. Arbeidsadviseur: de namens de Vereniging optredende onderhandelaar hetzij in vaste dienst hetzij een daartoe aangewezen freelancer die toegestemd heeft die taak te vervullen.

Artikel 2 Algemene Ledenvergadering (ALV)

- 2.1 De Algemene Ledenvergaderingen van de Vereniging zijn openbaar voor alle leden van de Vereniging. Het Bestuur kan toegang verlenen tot de vergaderingen aan niet-leden van de Vereniging in de hoedanigheid van toehoorder en/of gastspreker/deskundige.
- 2.2 De voorzitter van de Vereniging of één van de vice-voorzitters heeft de leiding van de ALV.
- 2.3 De convocatie voor Algemene Ledenvergaderingen zal, met alle overige vergaderstukken ter zake, behalve aan de leden van de Vereniging ook ter Informatie worden toegezonden aan:

- a. de secretariaten van de afdelingen of
 - b. de coördinatoren van de afdelingen;
 - c. de secretariaten van de aangesloten verenigingen;
 - d. de leden van het Bestuur;
 - e. eventueel andere bij bestuursbesluit aangewezen personen.
- 2.4 Een onderwerp op de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering zal zijn "Adviezen over de samenstelling van de Ledenraad".
Bij dit onderwerp zullen Leden van de Vereniging in de gelegenheid gesteld worden adviezen te geven m.b.t. de door het Bestuur opgestelde en door de Ledenraad goedgekeurde lijst met bedrijven en regio's, die gerechtigd zijn één of meer leden naar de Ledenraad af te vaardigen. Zonodig kunnen adviezen in de Algemene Ledenvergadering in stemming gebracht worden. Hoewel die adviezen niet bindend zijn, dienen Bestuur en Ledenraad zwaarwegende redenen te hebben om geen rekening te houden met de adviezen.
- 2.5 De aan de Algemene Ledenvergadering toegewezen taken en verantwoordelijkheden zijn in de statuten vastgelegd.

Artikel 3 Ledenraad

- 3.1 De Algemene Ledenvergadering (ALV) neemt kennis van de door het Bestuur opgestelde en door de Ledenraad goedgekeurde lijst van bedrijven en regio's die elk gerechtigd zijn één of meerdere leden naar de Ledenraad af te vaardigen. Door acceptatie van die lijst gaat men akkoord met de door de bedrijven en regio's te benoemen leden van de Ledenraad, die namens alle leden van de Vereniging meerdere malen per verenigingsjaar de aan de Algemene Ledenvergadering toegewezen taken en verantwoordelijkheden zullen behartigen.
- 3.2 Bij het opstellen door het Bestuur van de lijst van bedrijven en regio's, die elk gerechtigd zijn één of meer leden naar de Ledenraad af te vaardigen, dient er voor gezorgd te worden dat de belangen van alle leden (zowel actief als post-actief) behartigd worden op zowel bedrijfstak- als op bedrijfsniveau.
Daartoe dient het aantal volgens de lijst toe te kennen Ledenraadsplaatsen per groep (afdelingen, regio's, aangesloten verenigingen enz.):
- zo goed mogelijk in verhouding te staan tot het aantal VHP2-leden van zo'n groep (redelijk evenredige vertegenwoordiging).
 - de mogelijkheid te bieden om relatief kleine groepen een Ledenraadszetel toe te kennen, zodat zo'n groep toch vertegenwoordigd wordt (de Vereniging is van en voor Leden en moet door hen gedragen worden).
- 3.3 Het Bestuur en de Ledenraad dienen in samenspraak met de groepen, vermeld op de lijst met bedrijven en regio's die Ledenraadsleden mogen afvaardigen, er naar te streven dat minstens de helft van het aantal leden van de Ledenraad bij benoeming dan wel herbenoeming actief is.
- 3.4. De convocatie voor de Ledenraad zal, met alle overige vergaderstukken ter zake, behalve aan de leden van de Ledenraad ook ter Informatie worden toegezonden aan:
- a. de secretariaten van de afdelingen of
 - b. de coördinatoren van de afdelingen;
 - c. de secretariaten van de aangesloten verenigingen;

- d. de leden van het Bestuur;
 - e. eventueel andere door de Ledenraad aangewezen personen.
- 3.5 De aan de Ledenraad toegewezen taken en verantwoordelijkheden zijn in de Statuten vastgelegd.
- 3.6 De Ledenraad kan, tijdelijk dan wel permanent, een commissie van goede diensten instellen, waarin klachten van en over (Bestuurs)leden dan wel bezwaren tegen Bestuursbesluiten behandeld kunnen worden. De commissie kan gevraagd worden met een bindend advies te komen.

Artikel 4 Bestuur

- 4.1 Benoemingen en aftreden van Bestuursleden.
- a. Bij het benoemings/ herbenoemingbeleid dient er naar gestreefd te worden, dat het Bestuur ten minste voor de helft uit actieve Leden bestaat.
 - b. Benoemingen van Bestuursleden geschiedt door de Ledenraad voor een termijn van ten hoogste drie jaar.
 - c. Door het Bestuur wordt een rooster van aftreden opgesteld, zodanig ingericht dat jaarlijks ongeveer een derde van het aantal Bestuursleden aan de beurt is om af te treden. Aftredende Bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. De maximale zittingsduur is 12 jaar. Het maximum geldt cumulatief.
 - d. Wanneer Bestuursleden hun lidmaatschap van de Vereniging beëindigen dan eindigt daarmee tevens hun Bestuurslidmaatschap.
 - e. Bij tussentijdse vacatures wordt een nieuw Bestuurslid benoemd voor een termijn die gelijk is aan de resterende zittingstermijn van zijn of haar voorganger.
 - f. De Ledenraad wordt door het Bestuur tijdig attent gemaakt op in het Bestuur te verwachten vacatures.
 - g. Kandidaatstelling geschiedt door het Bestuur en/of de Ledenraad. Afdelingen, sectoren, aangesloten verenigingen/netwerken en individuele leden kunnen kandidaten bij het Bestuur kenbaar maken.
 - h. De kandidaatstelling, vergezeld van gegevens omtrent personalia en levensloop van de betrokken kandidaat of kandidaten, moet tenminste vier weken voor de vergadering van de Ledenraad waarin over de benoeming zal worden beslist schriftelijk aan de leden van de Ledenraad en de overige in artikel 3.4 van dit reglement genoemden worden bekend gemaakt.
- 4.2 De leden van het Bestuur verplichten zich door het aanvaarden van hun benoeming tot geheimhouding van hetgeen hun in functie vertrouwelijk omtrent een bedrijf, beroep of persoon bekend is geworden en voorts van alle aangelegenheden, ten aanzien waarvan het Bestuur of de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen. Hij, die de uit het voorgaande voortvloeiende geheimhouding schendt, kan bij besluit van het Bestuur worden geschorst en aan de Ledenraad worden voorgedragen voor ontslag.
- 4.3 Schorsing en ontslag van Bestuursleden;

- a. De Ledenraad kan het Bestuurslidmaatschap beëindigen. Een daartoe strekkend met redenen omkleed voorstel moet tenminste zes weken voor de vergadering van de Ledenraad, waarin het zal worden behandeld, schriftelijk aan de Ledenraadsleden worden bekend gemaakt.
- b. De Ledenraad kan een Bestuurslid als zodanig schorsen, vooruitlopend op de besluitvorming over het conform artikel 4.3. a beëindigen van zijn Bestuurslidmaatschap.

4.4 Taken en bevoegdheden van het Bestuur.

Behalve het in artikel 11 van de Statuten bepaalde, behoort overigens tot de taken en bevoegdheden van het Bestuur;

- a. het aanwijzen van vertegenwoordigers in publiekprivaatrechtelijke organen en commissies, alsmede in andere gevallen, waarin zulks naar het oordeel van het Bestuur nodig of wenselijk is;
- b. het voeren of doen voeren van de redactie van de Periodiek/Nieuwsbrief van de Vereniging;
- c. het voeren dan wel onder verantwoordelijkheid van het Bestuur geheel of gedeeltelijk doen voeren, van het personeelsbeleid van het Bureau, waaronder:
 1. aanstelling en ontslag;
 2. bepaling van taak en functies van aan te stellen functionarissen;
 3. bewaking en begeleiding van het functioneren van het personeel;
 4. bewaking en bevordering van eventueel gewenste of noodzakelijke deskundigheidsbevordering en bijscholing;
- d. het zorgdragen voor dusdanige overlegstructuren, dat leden en groepen van leden wezenlijk kunnen bijdragen aan de totstandkoming van het beleid van de Vereniging;
- e. het voorbereiden en bijeenroepen van de Algemene Ledenvergaderingen;
- f. de bewaking van de uitvoering van de besluiten van de Algemene Ledenvergaderingen en de Ledenraad;
- g. het regelmatig, doch tenminste eenmaal per jaar, aan de Ledenraad verantwoording afleggen over het gevoerde beleid en het financiële beheer;
- h. het toezicht op alle onderdelen van de Vereniging waaronder het verenigingsbureau en op de ten behoeve van het functioneren van de Vereniging uit te voeren werkzaamheden, zoals:
 - . ledenadministratie
 - . contributie-inning
 - . onderhandelen met werkgevers, werkgeversorganisaties en werknemersorganisaties
 - . individuele juridische bijstand
 - . ondernemingsraadszaken
 - . training en scholing
 - . werving en ledenbinding
- i. datgene dat naar het oordeel van het Bestuur noodzakelijk is voor een goed functioneren van de Vereniging.

- 4.5 Ieder Bestuurslid heeft te allen tijde toegang tot de boeken, bescheiden en eigendommen van de Vereniging en heeft het recht die boeken en bescheiden in te zien. De door een Bestuurslid verlangde inlichtingen worden hem, desverlangd op schrift, verstrekt.
- 4.6 Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan Bestuursleden en aan voormalige Bestuursleden vergoed:
- a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie of van een andere functie die zij op verzoek van de Vereniging vervullen of hebben vervuld;
 - b. eventuele schadevergoedingen of boetes, die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder 4.4 vermeld handelen of nalaten;
 - c. de redelijke kosten voor het verschijnen bij andere rechtsgedingen, waarbij zij als Bestuurslid of als voormalig Bestuurslid zijn betrokken met uitzondering van de gedingen waarbij zij in hoofdzaak een eigen vordering geldend maken.
 - d. een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij gewijsde is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust, roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten van het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. Het Bestuur kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten.

Artikel 5 Afdelingen

- 5.1 Vorming en opheffing van afdelingen;
- a. In beginsel kunnen leden bedrijfs-, concern- of sectorgebonden in afdelingen worden gegroepeerd. Daarnaast is het mogelijk in regio's met weinig VHP2-leden per bedrijf deze leden te bundelen in regionale afdelingen.
 - b. Vorming en opheffing van afdelingen geschiedt op voorstel van het Bestuur door de Ledenraad; dit na overleg met de desbetreffende leden.
 - c. Voor de vorming van regionale-, bedrijfs-, concern- of sectorgebonden afdelingen gelden de volgende uitgangspunten:
 1. bij minder dan 10 leden bij een bedrijf vindt toetreding tot een regionale afdeling plaats, tenzij dat bedrijf onderdeel uitmaakt van een concern met leden in een concerngebonden afdeling, in welk geval de leden deel zullen uitmaken van die concern gebonden afdeling;
 2. bij 10 tot 40 leden bij een bedrijf, concern of sector wordt een aan die organisatie gebonden afdeling met tenminste een afdelingscoördinator gevormd;
 3. bij 40 leden of meer bij een bedrijf, concern of sector wordt een aan die organisatie gebonden afdeling met een afdelingsbestuur gevormd.
- 5.2 Elke afdeling, voorzover genoemd op de lijst van bedrijven en regio's die Ledenraadsleden mogen afvaardigen, heeft het recht het aantal op die lijst vermelde afdelingsleden te benoemen tot afgevaardigde met stemrecht naar de Ledenraad. Ook mag een afdeling voor elke afgevaardigde een plaatsvervanger aanwijzen, die slechts stemrecht heeft in de Ledenraad indien de te vervangen afgevaardigde afwezig is.

- 5.3 Naam van de afdeling:
- a De afdelingen voeren de naam: de Vereniging VHP2 (volgt naam van het bedrijf, concern of de regio, afgekort: VHP2-afdeling, respectievelijk VHP2-regio).
- 5.4 Afdelingsbestuur;
- a. Het bestuur van een afdeling bestaat uit tenminste 3 personen, die door de afdelingsvergadering uit de leden wordt gekozen.
- b. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden door de afdelingsvergadering in functie gekozen. Voor het overige regelt en verdeelt het afdelingsbestuur de werkzaamheden in onderling overleg.
- c. De functies van secretaris en penningmeester kunnen zo nodig in één persoon verenigd worden.
- d. De afdelingsvoorzitter heeft de leiding van de afdelingsvergaderingen, tekent de goedgekeurde notulen en zorgt met de secretaris voor de uitvoering van de besluiten van de afdeling en de opdrachten van het Bestuur en de Ledenraad. De secretaris is belast met het bijhouden van de notulen, voert de correspondentie en zorgt voor bijhouden van het ledenbestand. In overleg met de voorzitter schrijft hij de afdelingsbestuurs- en afdelingsvergaderingen uit. De penningmeester voert de administratie en beheert de gelden overeenkomstig de door het Bestuur gegeven voorschriften.
- e. Elk jaar op de datum van de jaarvergadering van de afdeling, treedt 1/3 van het aantal bestuursleden af, volgens een door het afdelingsbestuur op te stellen rooster en wel zo, dat na 3 jaar alle leden één maal zullen zijn afgetreden. Aftredende bestuursleden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
- f. Kandidaten kunnen worden gesteld tot uiterlijk 1 week voor de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt door middel van een voordracht ondertekend door de kandidaat en tenminste 3 leden van de desbetreffende afdeling.
- g. In een tussentijdse vacature zal worden voorzien, in een binnen twee maanden te houden afdelingsvergadering. Een tussentijds gekozen bestuurslid van de afdeling neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
- 5.5 De leden van regionaal verbonden bedrijven kiezen voor de coördinatie van hun regionale afdeling ten minste een regiocoördinator en zo mogelijk een plaatsvervangende regiocoördinator.
- 5.6 Afdelingscoördinator.
- Voor de afdelingscoördinator is het bepaalde in dit reglement ten aanzien van het afdelingsbestuur zoveel mogelijk van toepassing.
- 5.7 Taak en bevoegdheden van het afdelingsbestuur.
- Tot de taken en bevoegdheden van het afdelingsbestuur behoren:
- a. het leveren van bijdragen aan het functioneren van de Vereniging;

- b. het ondersteunen van de sociale en economische belangenbehartiging van de leden van de afdeling, in overleg met de desbetreffende arbeidsadviseur binnen de door de Ledenraad vastgestelde kaders, dan wel op aanwijzing van het Bestuur;
 - c. het waar mogelijk in eerste instantie bijstaan van de leden van de afdeling waar het hun werksituatie en arbeidsvoorwaarden betreft en daartoe zonedig overleg plegen met de directie van het betreffende bedrijf of concern;
 - d. het beleggen van afdelingsvergaderingen. Het afdelingsbestuur stelt de agenda vast, schrijft deze vergaderingen uit en geeft daaraan leiding;
 - e. het voeren van propaganda waaronder begrepen de ledenwerving en ledenbinding;
 - f. het stimuleren tot deelname van de leden van de afdeling aan de voor hen bedoelde voorlichtings-, scholingsbijeenkomsten en cursussen;
 - g. het vertegenwoordigen van de Vereniging in die gevallen waarin ze daartoe door leden en/of het Bestuur is gemachtigd;
 - h. het voeren van de administratie en het beheer van de financiën van de afdeling volgens door het Bestuur te geven aanwijzingen;
 - i. het maken van een werkplan, begroting, jaarverslag en jaarrekening van de afdeling;
 - j. het regelmatig verslag doen en verstrekken van alle gegevens aan:
 1. de betrokken arbeidsadviseur betreffende Vakbondsactiviteiten;
 2. het Bestuur betreffende verenigingsactiviteiten en mutaties in het ledenbestand.
 - k. het aanzoeken van kandidaten voor de ondernemingsraad, het voeren van een adequate verkiezingscampagne en het ondersteunen van de door de VHP2 gekandideerde ondernemingsraadsleden.
- 5.8 Schorsing afdelingsbestuur of leden daarvan.
- a. Bij zwaarwegende redenen en/of indien een afdelingsbestuur of een lid daarvan zijn taak niet naar behoren vervult, kan het, gehoord alle betrokkenen, door het Bestuur worden geschorst. Het afdelingsbestuur of lid daarvan kan tegen een dergelijke beslissing van het Bestuur in beroep gaan bij de Ledenraad.
- 5.9 Elk jaar wordt door de afdeling tenminste één afdelingsvergadering gehouden en voorts zo vaak als het bestuur van de afdeling of 5 leden van de afdeling dit wenselijk achten.
- a. Afdelingsvergaderingen worden zoveel mogelijk tenminste 10 dagen voor de vergadering bijeengeroepen, zo mogelijk door middel van een schriftelijke convocatie, vermeldende de plaats, tijd, datum en agenda.
 - b. Op de jaarlijkse afdelingsvergadering zal, buiten hetgeen overigens op de agenda is geplaatst:
 1. het afdelingsbestuur verslag doen en rekenschap afleggen over het gevoerde beleid, financieel beheer en de ondernomen activiteiten over de voorafgaande periode en zijn plannen voor de toekomst uiteenzetten;
 2. worden voorzien in de optredende bestuursvacatures van de afdeling.
- 5.10 Voorts behoort tot de taken en bevoegdheden van de afdelingsvergadering:
1. het doen van voorstellen en het aanhangig maken van voorstellen betrekking hebbende op de taken van de Ledenraad;

2. het aanwijzen van vertegenwoordigers en hun vervangers in de Ledenraad tot het aantal als vermeld op de lijst van bedrijven en regio's die Ledenraadsleden mogen afvaardigen;
3. het op voordracht van het afdelingsbestuur aanwijzen van door de Vereniging te stellen OR-kandidaten.

- 5.11 Tegelijk met de leden worden ook het Bestuur en de desbetreffende arbeidsadviseur uitgenodigd voor de afdelingsvergadering. Van deze vergadering ontvangt het Bestuur een verslag.
- 5.12 De afdelingsfinanciën.
- a. Het afdelingsbestuur dient jaarlijks, uiterlijk voor 1 oktober, een begroting in van de kosten van de huishoudelijke uitgaven en propaganda, waaronder begrepen de ledenwerving en ledenbinding; één en ander volgens de door het Bestuur vastgestelde richtlijnen.
 - b. De volgende kosten worden direct door de penningmeester van het Bestuur vergoed:
 1. reiskosten van de Ledenraadsleden;
 2. reiskosten van door het Bestuur en/of de Ledenraad benoemde vertegenwoordigers van de Vereniging in publiekrechtelijke- en privaatrechtelijke organen, commissies, instellingen en verenigingen;
 3. kosten van OR-verkiezingen op basis van een door de penningmeester van het Bestuur goedgekeurde begroting;
 4. vergaderkosten van door het Bestuur en/of de Ledenraad ingestelde commissies alsmede de reiskosten van de leden van die commissies.
 - c. De afdelingsbegroting is een onderdeel van de totale begroting van de Vereniging. Als het totaal van de door de afdelingen ingediende begrotingen niet past in de door de Ledenraad vast te stellen begroting van de Vereniging en/of het beleid van de Vereniging, dan heeft het Bestuur de bevoegdheid de afdelingsbegrotingen aan te passen in overleg met de desbetreffende afdelingen.
 - d. De uitgaven van elke afdeling, gebaseerd op de goedgekeurde begroting, worden vergoed via de penningmeester van het Bestuur.
 - e. Binnen 2 maanden na afloop van het kalenderjaar stelt de afdelingspenningmeester een staat van ontvangsten en uitgaven ter beschikking aan de penningmeester van het Bestuur. De uitgaven dienen gedekt te zijn met de nodige bescheiden. De penningmeester van het Bestuur consolideert deze gegevens met de uitgaven van de Vereniging en legt deze ter goedkeuring voor aan de kascommissie.
- 5.13 Besluiten en handelingen in strijd met het belang van de Vereniging.
- a. Besluiten door een afdelingsbestuur of afdelingsvergadering kunnen, wegens het in strijd zijn met het belang van de Vereniging, door het Bestuur worden geschorst totdat de Ledenraad hieromtrent als enige en hoogste instantie heeft beslist.
 - b. De afdelingen en afdelingsbesturen die in strijd handelen met de Statuten en reglementen of weigeren de besluiten van de daartoe bevoegde vergaderingen of personen uit te voeren, zullen door het Bestuur ter verantwoording worden geroepen. Bij blijvend verschil van mening staat beroep open bij de Ledenraad.
- 5.14 Bezittingen van de afdelingen.

De bezittingen van een afdeling zijn in rechte eigendom van de Vereniging. Bij opheffing van een afdeling worden de bescheiden die betrekking hebben op de Vereniging alsmede de bezittingen en de in kas zijnde gelden aan het Bestuur overgedragen.

5.15 Bijzondere omstandigheden.

Wanneer omstandigheden dat noodzakelijk maken, kan het Bestuur na overleg besluiten dat een afdeling mag afwijken van het in dit artikel bepaalde, mits die afwijkingen niet in strijd zijn met de Statuten.

Artikel 6 Aangesloten verenigingen

- 6.1 Een aangesloten vereniging is een bundeling van VHP2 leden die werkzaam zijn bij één onderneming waarvoor een Collectieve Arbeids Overeenkomst geldt die voor de bedrijfstak verbindend is verklaard
en
heeft een bestuur dat tenminste bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester
en
heeft een eigen contributie die geheel of gedeeltelijk wordt afgedragen aan de Vereniging VHP2.
- 6.2 De aangesloten vereniging als genoemd in 6.1 stelt haar eigen statuten en huishoudelijk reglement op, waarvan de artikelen niet strijdig mogen zijn met de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging VHP2.
- 6.3 Elke aangesloten vereniging, voor zover vermeld op de lijst van bedrijven en regio's die ledenraadsleden mogen afvaardigen, heeft het recht het aantal op die lijst vermelde verenigingsleden te benoemen tot afgevaardigde met stemrecht naar de Ledenraad. Ook mag een aangesloten vereniging voor elke afgevaardigde een plaatsvervanger aanwijzen, die slechts stemrecht heeft in de Ledenraad indien de vervangen afgevaardigde afwezig is.

Artikel 7 Penningmeester VHP2 en die van aangesloten verenigingen

- 7.1 De penningmeester van de VHP2 en die van de aangesloten verenigingen vergaderen minimaal tweemaal per jaar omtrent de financiële gang van zaken onder voorzitterschap van de penningmeester van het Bestuur van de VHP2. Zij zullen het financieel beleid toetsen en eventueel voorstellen doen aan het Bestuur en aan de Ledenraad. Het bestuur van de aangesloten verenigingen zal bij verhindering van hun penningmeester zorgdragen voor een vervanger.
- 7.2 In het najaar stelt de penningmeester van de VHP2 een begroting op voor het volgende kalenderjaar, dit mede op basis van de door de penningmeesters van de aangesloten verenigingen verstrekte gegevens. Het Bestuur doet vervolgens een voorstel aan de Ledenraad.
- 7.3 De penningmeester van de VHP2 stelt in overleg met de penningmeester van iedere aangesloten vereniging de afdracht op jaarbasis van die aangesloten vereniging aan de VHP2 vast. Deze wordt in kwartaaltermijnen overgemaakt aan de VHP2.
- 7.4 Aangesloten verenigingen heffen in principe van hun leden eenzelfde bedrag aan contributie als de VHP2 heft van haar directe leden, maar mogen daarvan afwijken.

Artikel 8 Ledenadministratie en -bijdragen

- 8.1. De penningmeester van de VHP2 is verantwoordelijk voor de ledenadministratie. Hij wordt hierin ondersteund door de ledenadministrateurs van de aangesloten verenigingen en het Verenigingsbureau.
- 8.2. De jaarlijkse contributie voor directe leden wordt uiterlijk in november van het voorafgaande kalenderjaar door de Ledenraad vastgesteld. Daartoe doet het Bestuur tijdig een contributievoorstel aan de Ledenraadsleden, zodat zij hun achterban kunnen raadplegen alvorens een beslissing te nemen.
- 8.3. De VHP2 maakt voor de contributies onderscheidt tussen actieve en postactieve directe leden behoudens daarvan afwijkende bestuursvoorstellen.
- 8.4. De jaarlijkse contributie kan naar keuze worden voldaan per maand, kwartaal of jaar. Betaling kan alleen door het verlenen van een machtiging.
- 8.5. De inning van de contributie voor directe leden geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de penningmeester van VHP2. Het Bestuur bepaalt op welke wijze en op welke datum uiterlijk door de leden aan de financiële verplichtingen moet zijn voldaan.

Artikel 9 Kascommissie

- 9.1. De taak van de kascommissie is het jaarlijks controleren van de boeken van de Vereniging, waartoe de penningmeester van de Vereniging alle medewerking verleent. De kascommissie legt de bevindingen van de controle schriftelijk vast en brengt daarvan verslag uit in de Ledenraadsvergadering, waarin de financiële jaarstukken behandeld worden en ter goedkeuring worden aangeboden.
- 9.2. De kascommissie bestaat uit 2 leden en 1 reservelid, die door en uit de Ledenraad gekozen worden voor de periode van 3 jaar. Elk nieuw jaar kiest de Ledenraad na het uitbrengen van het verslag door de kascommissie één nieuw lid, terwijl het langst zittende lid aftreedt. In het eerste jaar na de verkiezing is men reservelid en is deelname aan de kascontrole slechts nodig bij verhindering van één van de andere leden; deelname van het reservelid aan de controle is echter altijd toegestaan.

Artikel 10 Wijze van vergaderen en stemming in de Ledenraadsvergadering

- 10.1. Alle besluiten worden, tenzij de Statuten anders bepalen, genomen met eenvoudige meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Staken de stemmen over verkiezing van personen, dan vindt, tenzij de Statuten anders bepalen, herstemming plaats tussen de kandidaten waarop eenzelfde aantal stemmen is uitgebracht. Staken de stemmen opnieuw dan beslist het lot. Staken de stemmen over zaken, dan is het voorstel verworpen. Besluiten Verenigingszaken betreffende dienen ter goedkeuring aan de Ledenraad te worden voorgelegd.
- 10.2. Stemmingen zijn conform artikel 17.1 van de Statuten in eerste vergadering slechts geldig mits het quorum aanwezig is. Het quorum wordt hierbij voor de Ledenraad gesteld op tenminste de helft van het aantal vermelde Ledenraadsleden op de lijst van bedrijven en regio's, die gerechtigd zijn om Ledenraadsleden te benoemen.
- 10.3. Ieder Ledenraadslid heeft één stem. Hij kan bij afwezigheid zijn stem laten uitbrengen door de voor hem benoemde vervanger of een daartoe schriftelijk gemachtigd ander Ledenraadslid. Een Ledenraadslid kan niet meer dan twee stemmen uitbrengen.

- 10.4 Indien tenminste 1/3 van de Ledenraadsleden schriftelijk hun verlangens, met redenen omkleed, kenbaar maakt tot het bijeenroepen van een bijzondere Ledenraadsvergadering dan moet de voorzitter van de Ledenraad daaraan gehoor geven.
- 10.5 Indien de voorzitter van de Ledenraad niet binnen veertien dagen nadat het in artikel 10.4 bedoelde verlangen is kenbaar gemaakt, de gevraagde vergadering heeft uitgeschreven tegen een datum liggende vier weken na het gedane verzoek, dan zijn de verzoekers bevoegd zelf hiertoe over te gaan met inachtneming van het bepaalde in artikel 10.5.a
- a. De convocatie voor de vergaderingen van de Ledenraad dient tenminste één week voor die vergaderingen in het bezit te zijn van de Ledenraadsleden en de in artikel 3.4 van dit Huishoudelijk Reglement genoemden, hetzij verzorgd door de voorzitter van de Ledenraad, hetzij in het artikel 10.5 omschreven geval verzorgd door de verzoekers. In dat geval dient de convocatie ook gericht te zijn aan de voorzitter van de Ledenraad.

Artikel 11 Collectieve Arbeidsovereenkomsten

- 11.1 Het sluiten, vernieuwen en wijzigen van een collectieve arbeidsvoorwaardenovereenkomst, in dit hoofdstuk verder CAO te noemen, wordt door of vanwege het Bestuur voorbereid, daarbij ook rekening houdend met de door de Ledenraad vastgestelde beleidsuitgangspunten.
- 11.2 Het Bestuur stelt onderwerpen vast voor de voorstellen, die aan de werkgever(s), of aan de hem (hen) vertegenwoordigende personen of instanties zullen worden gedaan.
- 11.3 Over de onderwerpen worden de rechtstreeks bij de desbetreffende CAO betrokken leden van de Vereniging in de gelegenheid gesteld om te worden geraadpleegd. Ter beoordeling van het Bestuur kan de raadpleging, hetzij in één of meer daartoe te beleggen vergaderingen, hetzij schriftelijk geschieden.
- 11.4 Elk aan de raadpleging deelnemend lid kan voorstellen doen tot aanvulling of wijziging van de onderwerpen.
- 11.5 Over de voorstellen, evenals over de onderwerpen, met inbegrip van de eventueel aangenomen aanvullingen of wijzigingen, wordt door de aan de raadpleging deelnemende leden bij meerderheid van stemmen beslist.
- 11.6 In overeenstemming met de beslissing der leden, die aan de raadpleging hebben deelgenomen, wordt door of vanwege het Bestuur onderhandeld met de werkgever(s) of met de hem (hen) vertegenwoordigende personen of instanties.
- 11.7 Zodra bij de onderhandelingen een principeakkoord tot stand is gekomen, worden de bij de desbetreffende CAO rechtstreeks betrokken leden in de gelegenheid gesteld daarover te worden geraadpleegd. Daarbij kan alleen voor of tegen het principeakkoord worden gestemd.
- 11.8 Indien de meerderheid der leden, die aan de raadpleging deelgenomen heeft, zich met het bereikte akkoord verenigd heeft, wordt de betreffende CAO door of vanwege het Bestuur afgesloten met de werkgever(s) of de hem (hen) vertegenwoordigende personen of instanties met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 van de Statuten.
- 11.9 Ter beoordeling van het Bestuur kan de raadpleging der leden, hetzij in één of meer daartoe te beleggen vergaderingen, hetzij schriftelijk geschieden.
- 11.10 Indien raadpleging van de leden geschiedt in één of meer vergaderingen, dan worden deze vergaderingen geleid door het Bestuur of vanwege het Bestuur door een arbeidsadviseur.

- 11.11 Het resultaat van de raadpleging in een vergadering van de leden wordt door de voorzitter der vergadering onverwijld schriftelijk ter kennis gebracht van het Bestuur, waarbij de schriftelijke kennisgeving ondertekend wordt door de voorzitter der vergadering en door twee der aanwezige leden en vergezeld gaat van de getekende presentielijst.
- 11.12 Indien raadpleging der rechtstreeks bij de CAO betrokken leden schriftelijk geschiedt, dan kan het Bestuur volstaan met toezending van de daarvoor in aanmerking komende bescheiden aan het bij de Vereniging laatst bekende adres van de betreffende leden.
- 11.13 Tot de hiervoor bedoelde bescheiden behoort een antwoordformulier, waarop vermeld wordt aan welk adres dit teruggezonden dient te worden en binnen welke termijn dit dient te geschieden.

Artikel 12 Overige bepalingen

- 12.1 Voor alle organen binnen de Vereniging geldt:
- a. dat, indien binnen de daartoe vastgestelde termijn geen enkele kandidaat gesteld is, of voor twee of meer te vervullen plaatsen van gelijke aard minder kandidaten gesteld zijn dan het aantal te vervullen plaatsen, in de bijeenkomst van het orgaan waarin de verkiezing gehouden moet worden, voor zoveel nodig, alsnog kandidaten kunnen worden gesteld;
 - b. dat, indien voor een te vervullen plaats slechts één kandidaat gesteld is, of indien voor twee of meer te vervullen plaatsen van gelijke aard niet meer kandidaten zijn gesteld dan het aantal te vervullen plaatsen, de gestelde kandida(a)t(en) gekozen verklaard wordt (worden);
 - c. dat voor te vervullen plaatsen, waarvoor meer kandidaten zijn gesteld dan het aantal te vervullen plaatsen, wordt gestemd;
 - d. dat over personen, indien gewenst, schriftelijk en over zaken mondeling wordt gestemd.
- 12.2 De kandidaat, waarop het grootste aantal stemmen is uitgebracht, is gekozen. Bij staken der stemmen vindt een herstemming plaats tussen de kandidaten waarop eenzelfde aantal stemmen is uitgebracht. Staken de stemmen opnieuw, dan beslist het lot.
- 12.3 Ongeldig en blanco uitgebrachte stemmen tellen bij de vaststelling van de uitslag niet mee.
- 12.4 Stemmingen zijn conform artikel 17.1 van de Statuten in eerste vergadering van een orgaan slechts geldig mits het quorum aanwezig is. Het quorum wordt hierbij gesteld op tenminste 1/3 van het aantal leden van een orgaan; dit voorzover voor een specifiek orgaan niet anders vermeld wordt in de Statuten of dit Huishoudelijk Reglement.
- 12.5 Kostenvergoeding.
- a. De reis- en verblijfskosten, van de leden van de Ledenraad en van het Bestuur, alsmede van commissies en vertegenwoordigingen ingesteld, dan wel benoemd door het Bestuur en/of de Ledenraad worden vergoed volgens door het Bestuur met instemming van de Ledenraad vast te stellen regels.
- 12.6 Periodiek/Nieuwsbrief van de Vereniging;
- a. de Periodiek/Nieuwsbrieven wordt tenminste aan alle leden verstrekt, hetzij per post, hetzij per email.

